

**TOETUSLEPING nr 11.1-12/24/279-1**  
**Euroopa Majanduspiirkonna ja Norra finantsmehhanismide**  
**kahepoolsete suhete fondi raames makstava toetuse kasutamiseks**

**Riigi Tugiteenuste Keskus** (edaspidi *RTK*), keda esindab peadirektori asetäitja Urmo Merila, ja **Sotsiaalkindlustusamet** (edaspidi *toetuse saaja*), keda esindab peadirektor Maret Maripuu sõlmivad käesoleva toetuslepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

### **1. Üldsätted**

- 1.1.** RTK täidab Euroopa Majanduspiirkonna ja Norra finantsmehhanismide kahepoolsete suhete fondi raames elluviija ja riikliku kontaktasutuse ülesandeid.
- 1.2.** Toetuse saajale on kahepoolsete suhete fondi ühiskomitee 19.04.2024 otsuse alusel määratud projekti „**Improving the quality of victim support services**“ (edaspidi *projekt*) elluviimiseks toetust summas 332 657 (kolmsada kolmkümmend kaks tuhat kuussada viiskümmend seitse) eurot.
- 1.3.** Projekti eelarve on kokku 332 657 eurot. Projekti elluviimise periood on 22.04.2024–30.04.2025.
- 1.4.** Lepingu eesmärgiks on reguleerida poolte õigused ja kohustused rahastatava projekti elluviimisel ja toetuse kasutamisel.

### **2. Lepingu dokumendid**

- 2.1.** Käesoleva lepingu dokumendid koosnevad lepingust ja alljärgnevatest lisadest:
  - 2.1.1. Norra Välisministeeriumi 23.09.2016 vastu võetud „Norra finantsmehhanismi rakendusmäärus“;
  - 2.1.2. Finantsmehhanismide Komitee 08.09.2016 vastu võetud „Euroopa Majanduspiirkonna finantsmehhanismi 2014-2021 rakendusmäärus“;
  - 2.1.3. Eesti Vabariigi Rahandusministeeriumi, Finantsmehhanismide Komitee ja Norra Välisministeeriumi vahel 09.11.2017 sõlmitud kahepoolsete suhete fondi leping;
  - 2.1.4. Vabariigi Valitsuse 05.07.2018 määrus nr 55 „Aastatel 2014-2021 Euroopa Majanduspiirkonna finantsmehhanismist ja Norra finantsmehhanismist vahendite taotlemise ja kasutamise tingimused ja kord“;
  - 2.1.5. Toetuse saaja esitatud taotlus nr 2014-2021.1.01.24-0044 ning selle lisad (edaspidi *taotlus*);
  - 2.1.6. Kahepoolsete suhete fondi ühiskomitee 19.04.2024 otsus toetuse saaja taotluse rahuldamise kohta.
- 2.2.** Kõik lepingu dokumendid on lepingu lahutamatuks osadeks ning moodustavad koos lepinguga ühtse tervikliku kokkuleppe poolte vahel. Lepingu dokumendid on kättesaadavad RTK kodulehel.<sup>1</sup>

### **3. Poolte õigused ja kohustused**

#### **3.1. Toetuse saaja on kohustatud:**

- 3.1.1. kasutama punktis 1.2 nimetatud toetust lepingus kokkulepitud korras ja tingimustel;
- 3.1.2. viima projekti ellu taotluses ja lepingus fikseeritud tähtaegade ja tingimuste kohaselt;
- 3.1.3. teavitama ja taotlema RTK nõusolekut projekti tegevuste, eelarve ja tähtaegade muutmiseks;
- 3.1.4. võimaldama RTK-l kontrollida toetuse kasutamise sihipärasust ja projekti elluviimist vastavalt lepingule;

<sup>1</sup> Kättesaadavad veebiaadressilt: <https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/teised-programmid/euroopa-majanduspiirkonna-ja-norra-toetused#oigusaktid>

- 3.1.5. võtma arvesse RTK poolt kirjalikult esitatud märkusi ja lepinguga kooskõlas olevaid juhiseid;
- 3.1.6. maksuma toetuse tagasi finantskorrektsiooni otsuses näidatud summas ja tähtpäevaks;
- 3.1.7. vastama RTK poolt esitatud küsimustele toetuse saaja ja projekti elluviimise kohta ning esitama RTK-le tähtaegselt nõutud informatsiooni, dokumendid ja aruanded;
- 3.1.8. tagama, et toetuse saaja raamatupidamises on toetatava projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumendid selgelt eristatavad eraldiseisva raamatupidamissüsteemiga või -koodidega ning vastavad üldtunnustatud raamatupidamistavale;
- 3.1.9. säilitama projekti teostamise ja toetusega seonduvat originaaldokumentatsiooni vähemalt kolm aastat alates projekti lõpparuande kinnitamisest RTK poolt;
- 3.1.10. võimaldama järelevalvet teostavale isikule s.h auditile juurdepääsu projekti teostamisega seotud ruumidesse ja territooriumidele;
- 3.1.11. viivitamata kirjalikult informeerima RTK-d kõigist esitatud andmetes toimunud olulistest muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja poolt oma kohustuste täitmist;
- 3.1.12. viivitamata kirjalikult informeerima projekti teostamise käigus ilmnenu projekti negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;
- 3.1.13. järgima projekti raames asjade ja teenuste ostmisel riigihangete seaduses ja EL direktiivides sätestatud kohustusi, kui toetuse saaja on hankija riigihangete seaduse tähenduses;
- 3.1.14. teostama kõik projekti raames tehtud kulud toetuse saaja pangakontolt;
- 3.1.15. järgima toetuse kasutamisel kehtivaid teavitamisnõudeid ning näitama, et tegemist on Euroopa Majanduspiirkonna ja Norra finantsmehhanismide kahepoolsete suhete fondi toetusega, kasutades selleks vastavat sümbolikat<sup>2</sup>;
- 3.1.16. tegema projektiga seotud abikõlblikke kulusid lepingu punktis 1.3 märgitud projekti perioodil. Kulud loetakse tekkinuks, kui kulu aluseks olev arve on esitatud, tasutud ning töö tehakse, kaup saadakse kätte või teenus osutatakse projekti abikõlblikkuse perioodil. Erandina võib kulud lugeda abikõlblikeks, kui arve on esitatud abikõlblikkuse perioodi viimasel kuul ning tasutud 30 kalendripäeva jooksul abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast ja kulude tekkimise aluseks olevad tegevused toimusid projekti abikõlblikkuse perioodil;
- 3.1.17. esitama projekti maksetaotluse e-toetuste keskkonna kaudu, kui abikõlblik kulu on reaalselt tekkinud ja kantud. Maksetaotluste esitamise sagedus lepatakse kokku RTK-ga;
- 3.1.18. esitama RTK-le projekti vahearuanded neli korda aastas - 15. septembriks, 15. novembriks, 15. jaanuariks ja 15. märtsiks nende eelneva kuu lõpu seisuga;
- 3.1.19. esitama RTK-le projekti lõpparuande e-toetuste keskkonna kaudu hiljemalt 45 päeva jooksul alates projekti abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast;
- 3.1.20. lähtuvalt projekti iseloomust ja vajadusest tagama peale projekti lõpparuande kinnitamist avaliku ligipääsu projektiga saavutatud tulemustele vähemalt 5 aastat;

---

<sup>2</sup> Täiendav info ja sümbolikat kättesaadavad veebiaadressilt: <https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/teised-programmid/euroopa-majanduspiirkonna-ja-norra-toetused#teavitus-ja-logod>

### **3.2. RTK on kohustatud:**

- 3.2.1. kandma toetuse saajale üle toetuse peale projekti aruande ja vastava maksetaotluse kinnitamist RTK poolt, kui RTK-l ei ole pretensioone finantseeritavate tegevuste ning tehtud kulude asjakohasuse ja abikõlblikkuse kohta;
- 3.2.2. tegema toetuse saajale lõppmakse ühe kuu jooksul pärast projekti kulude abikõlblikkuse, tegevuste elluviimise ja kulude tasumise tõendamist ning lõpparuande kinnitamist;
- 3.2.3. tegema asjakohased juhendmaterjalid kättesaadavaks oma kodulehel või edastama need toetuse saajale e-posti teel;
- 3.2.4. teavitama toetuse saajat lepingu lisades ja toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides tehtud muudatustest;
- 3.2.5. heaks kiitma või tagasi lükkama toetuse saaja poolt esitatud aruanded ja maksetaotluse hiljemalt 60 päeva jooksul nende laekumisest. Põhjendatud juhtudel võib RTK menetlemise tähtaega pikendada, teatades sellest toetuse saajale.

### **3.3. RTK-l on õigus:**

- 3.3.1. teostada järelevalvet toetuse lepingujärgse kasutamise ja kohustuste täitmise üle;
- 3.3.2. teostada igal ajaperioodil tööpäeviti kohapealset kontrolli ja/või auditit toetuse kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide ja teostatud tööde osas;
- 3.3.3. nõuda projekti tegevuste ja kulude kohta mistahes täiendavate andmete ja dokumentide esitamist;
- 3.3.4. keelduda lepingu muutmisest juhul, kui soovitatav muudatus mõjutab oluliselt projekti eesmärgi ja mõju;
- 3.3.5. ütelda leping üles, lõpetada toetuse väljamaksmine või nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui esineb vähemalt üks punktis 4.1 loetletud asjaoludest;
- 3.3.6. RTK-l on õigus vähendada toetust, kui esitatud aruandest selgub, et toetuse saaja on osaliselt või täielikult jätnud tegemata tegevuskavas planeeritud tegevusi.

## **4. Toetuse tagasinõudmine**

### **4.1. RTK-l on õigus nõuda toetuse saajale makstud toetus kas osaliselt või täies ulatuses tagasi, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:**

- 4.1.1. ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud;
- 4.1.2. toetuse saaja rikub lepingust tulenevat kohustust, mh kasutab toetust mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks, ei kasuta toetust ettenähtud tingimustel või ei järgi projekti elluviimise tähtaegu;
- 4.1.3. toetuse saaja rikub talle seadusest tulenevat kohustust;
- 4.1.4. toetuse saajal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata;
- 4.1.5. projekti ei ole võimalik esitatud mahus ellu viia;
- 4.1.6. toetuse saaja esitab avalduse toetusest loobumise kohta.

### **4.2. Kui toetuse saaja on kohustusi rikkunud, teeb RTK finantskorrektsiooni otsuse ja toetus nõutakse tagasi lähtudes Vabariigi Valitsuse 01.09.2014 määruses nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ sätestatud määradest.**

### **4.3. Tagasinõutav toetus tuleb RTK-le tagasi maksta 60 päeva jooksul pärast finantskorrektsiooni otsuse teatavaks tegemist.**

## **5. Kontaktisikud ja teated**

### **5.1. Poolte kontaktisikud lepingu täitmisega seotud küsimustes on:**

- 5.1.1. RTK – **Laura Pikkoja**, telefon: 663 1938, e-post: [laura.pikkoja@rtk.ee](mailto:laura.pikkoja@rtk.ee);

5.1.2. Toetuse saaja – **Liis Sild-Harutši**, telefon: 519 49 691 , e-post: [liis.sild-harutsi@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:liis.sild-harutsi@sotsiaalkindlustusamet.ee).

**5.2.** Poolte esindajate muutumisest teavitatakse teist poolt e-posti teel.

**5.3.** Poolte vahelised lepinguga seotud andmed ja tahteavaldused (edaspidi teated), kaasa arvatud lepingu rikkumisest teatamine, peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui teade on informatiivse iseloomuga, mis ei loo ega too kaasa õiguslikke tagajärgi, või kui käesolevas lepingus on ette nähtud teisiti.

## **6. Lõppsätted**

**6.1.** Leping jõustub tagasiulatuvalt alates 22.04.2024 ja kehtib kuni poolte poolt kõigi oma kohustuste nõuetekohase täitmiseni.

**6.2.** Lepingut võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel. Muudatused jõustuvad pärast allkirjastamist mõlema poole poolt või poolte määratud tähtajal.

**6.3.** Lepingut võib muuta ilma punktis 6.2 toodud regulatsiooni järgimata, kui muudatused on seotud projekti eelarveridadega ning toetuse saaja kooskõlastab vastava muudatuse RTK-ga. Käesolevas punktis viidatud muudatuste korral ei tohi muutuda projekti abikõlblike kulude summa ega toetuse summa.

**6.4.** Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimised tulemusi ei anna, lahendatakse vaidlused Harju Maakohus.

**6.5.** Lepingus reguleerimata küsimustes juhinduvad pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ning lepingu punktis 2 nimetatud lepingu dokumentidest.

## **7. Poolte rekvisiidid ja allkirjad:**

**Riigi Tugiteenuste Keskus**  
registrikood 70007340  
Lõkke 4, 10122 Tallinn  
e-post: [info@rtk.ee](mailto:info@rtk.ee)

**Sotsiaalkindlustusamet**  
registrikood 70001975  
Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn  
e-post: [info@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:info@sotsiaalkindlustusamet.ee)  
pangakonto: 2800048574

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Urmo Merila

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Maret Maripuu